



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - การขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน ได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมีพนักงานเทศบาลมา ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด การดำเนินการ
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.เข้าร่วมโครงการสำนักงานนำ อยู่หน้าทำงาน (กิจกรรม ๕ส.) ๒.โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด การดำเนินการ
๔.	การโอนย้าย/รับโอน พนักงาน เทศบาลและ ข้าราชการประเภทอื่น	มีการโอนย้ายพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการ ประเภทอื่น ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑.ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย นางสาวอรุณรัตน์ วิเศษลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบุคลากรในองค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	
					วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยเบื้องต้นเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต	- จัดฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐ ราย	๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	- จัดฝึกอบรมโครงการ ผู้เข้าร่วมอบรมได้ปรับเปลี่ยนและสร้างทัศนคติในการทำงานเชิงบวกและสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๐ ราย	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๓ หลักสูตร	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๔,๕๐๐.- บาท	๔,๕๐๐.-บาท	๑๗ ก.ค.๖๘	๑๙ ก.ค.๖๘
		จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐.- บาท	๓๕,๐๐๐.-บาท	๒๒ ก.พ. ๖๘	๑๔ มี.ค.๖๘
		จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๘ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐.-บาท	๓๔,๐๐๐.-บาท	๘ มี.ค. ๖๘	๒๘ มี.ค.๖๘

๓. ข้อมูลสถิติ

๓.๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกประเภทตามประเภทตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรอบข้าราชการ

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ(อัตรา)	กรอบมีเงิน(อัตรา)	กรอบคนครอง(อัตรา)
รวม(อัตรา)		๓๑	๓๑	๑๕
บริหารท้องถิ่น	สูง			
	กลาง	๑	๑	๑
	ต้น	๑	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	สูง			
	กลาง			
	ต้น	๑๔	๑๔	๙
วิชาการ	เชี่ยวชาญ			
	ชำนาญการพิเศษ			
	ชำนาญการ	๑	๑	๑
	ปฏิบัติการ	๘	๘	๑
ทั่วไป	อาวุโส			
	ชำนาญงาน	๒	๒	๑
	ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑

กรอบลูกจ้างประจำ

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ(อัตรา)	กรอบมีเงิน(อัตรา)	กรอบคนครอง(อัตรา)
รวม(อัตรา)		๓	๓	๓
ลูกจ้างประจำ		๓	๓	๓

กรอบพนักงานจ้าง

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ(อัตรา)	กรอบมีเงิน(อัตรา)	กรอบคนครอง(อัตรา)
รวม(อัตรา)		๒๘	๒๘	๒๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๒	๒๒	๑๖
พนักงานจ้างทั่วไป		๖	๖	๕
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		-	-	-

๔. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มีข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ขาดแคลนบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ควรร้องขอให้คณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการ สอบแข่งขันในตำแหน่งและอัตราที่ว่าง
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	แจ้งดำเนินการจัดซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕. การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น	การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ไม่ชัดเจนทำให้เกิดความล่าช้า	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
๔.การพัฒนาบุคลากร	๑. งบประมาณในการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม