



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

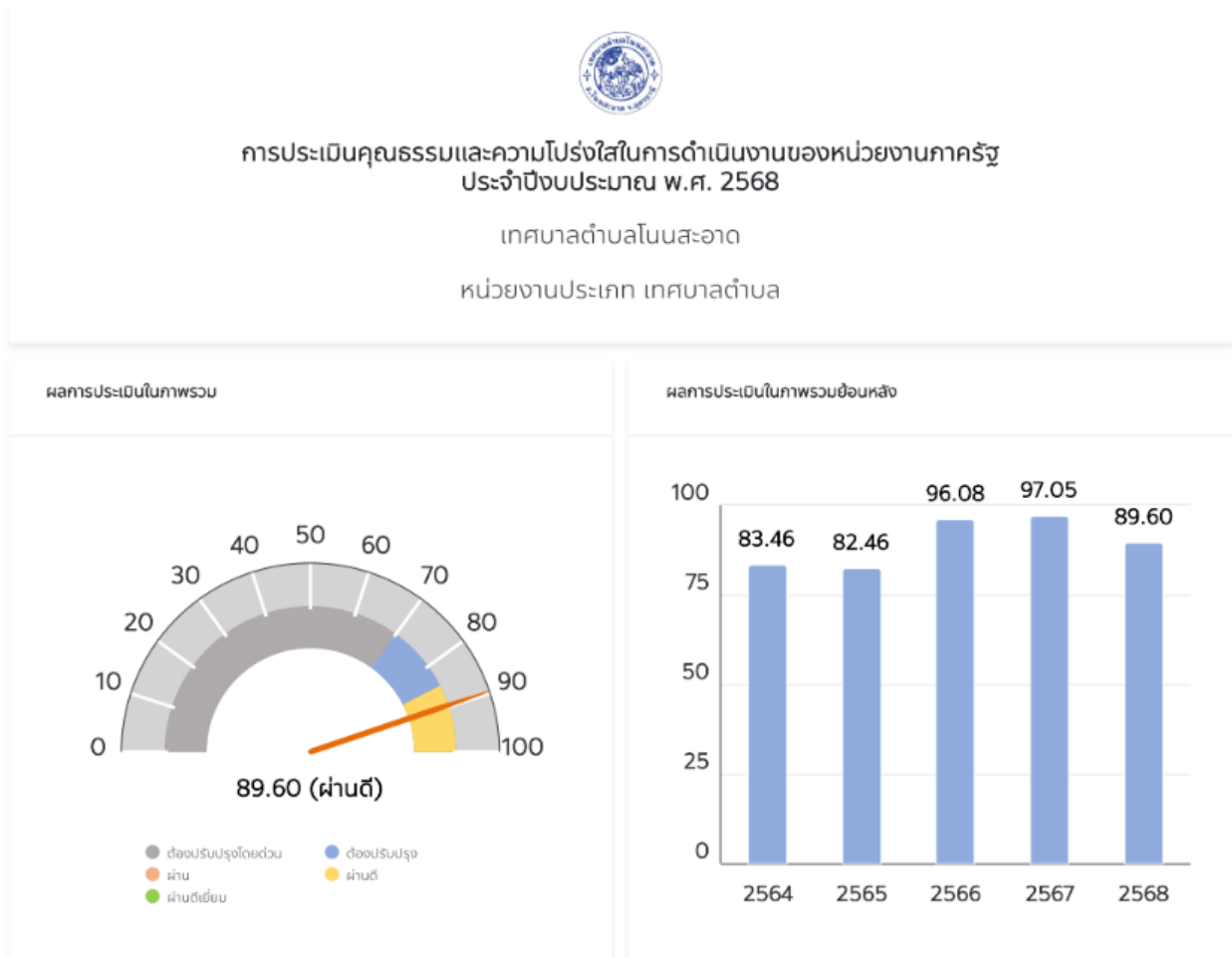
เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอโนนสะอาด
จังหวัดอุดรธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลโนนสะอาดได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อยู่ในระดับ “ผ่าน ดี” (89.60 คะแนน)_ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	87.83 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
- ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	85.02 คะแนน
- ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	100.00 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	88.75 คะแนน



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

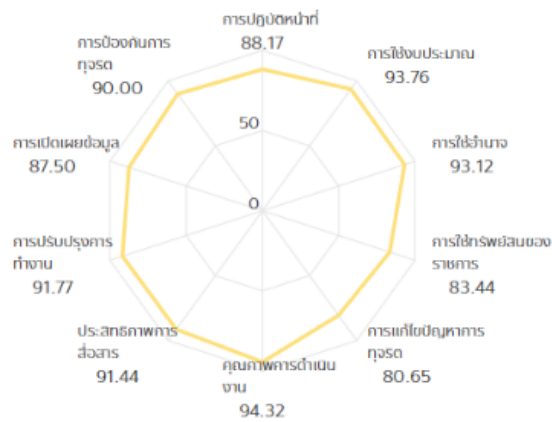
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.17
2	การใช้งบประมาณ	93.76
3	การใช้อำนาจ	93.12
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.65
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.77
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโนนสะอาด พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 89.60 คะแนน ลดลงกว่าปีที่ ผ่านมา 7.45 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ 97.05 คะแนน) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลโนนสะอาดต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	
1	การปฏิบัติงานที่	IIT	11	83.23	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น	
			12	81.29		
			13	100		
2	การใช้งบประมาณ	IIT	14	89.68	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น	
			15	98.06		
			16	93.55		
3.	การใช้อำนาจ	IIT	17	81.29	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น	
			18	98.06		
			19	100		
4	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	IIT	110	80.65	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น	
			111	80.65		
			112	89.03		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	113	80.65	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น	
			114	80.00		
			115	81.29		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่	1	2	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			E1	84.44	100	
			E2	82.72	100	
			E3	98.77	100	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง
			ส่วนที่	1	2	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	E4	82.96	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			E5	81.98	100	
			E6	83.70	100	
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	E7	83.46	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			E8	84.69	100	
			E9	82.47	100	
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	O1- O20	90.62		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	O21- O28	90		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น

ส่วนที่2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับในปีงบประมาณพ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจง นโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ ฝึกอบรมทักษะ ใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกันในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ร่วมและแนวทางที่ชัดเจน</p> <p>2. การรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านความ ซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร</p> <p>3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน แ ละ เ ผ ย แ พ ร ์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกใน การ ให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>2. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ การให้ บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การใช้งบประมาณ	<p>1. โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ</p> <p>2. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>3. การจัดทำระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมการใช้จ่าย</p> <p>4. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>5. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดมาตรการการลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>2. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินรายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>4. หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกและรายงานการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ	<p>1. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการใช้อำนาจของผู้บริหารและหัวหน้างาน</p> <p>2. กิจกรรมอบรมเรื่องการใช้อำนาจอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>3. การจัดตั้งช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยมิชอบ</p> <p>4. การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง</p>	<p>1. วิเคราะห์ผลการประเมินและระบุประเด็น ความเสี่ยง</p> <p>2. จัดทำ/ทบทวนแนวปฏิบัติในการใช้อำนาจ (เช่น คู่มือหรือประกาศองค์กร)</p> <p>3. จัดอบรมและสร้างความตระหนักแก่ บริหารและบุคลากร</p> <p>4. พัฒนาช่องทางการสื่อสารและการร้องเรียนให้ปลอดภัยและเข้าถึงง่าย</p> <p>5. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้ บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ ร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>7. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้และการยืม-คืนทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>2. กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการ รักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่าเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>4. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตาม ระเบียบ</p>	<p>1. จัดอบรมและสื่อสารแนวทางให้บุคลากร รับทราบ</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สิน อย่างสม่าเสมอ</p> <p>3. จัดทำ/ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการใน การใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>5. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติตาม มาตรการใน การใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือ เป็นความผิดทางวินัย</p>	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปี 2. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 3. การจัดตั้ง/พัฒนาช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. การแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย 3. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนให้สะดวกปลอดภัย และเป็นความลับ 4. ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ๕. ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	1. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. พัฒนาระบบการทำงานให้รวดเร็วและประเมินความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ 3. การปรับปรุงกระบวนการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น 4. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน 3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน 4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเทียบกัน โดยให้เจ้าหน้าที่	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอบรมการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่บุคลากร 2. การพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 3. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย 4. การกำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในองค์กร 5. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำแผนพัฒนาระบบการสื่อสารของหน่วยงาน 3. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและเข้าถึงง่าย 4. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ 5. ติดตามตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>1. โครงการพัฒนาระบบการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มาตรการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน</p> <p>3. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก</p> <p>5. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</p>	<p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>2. จัดทำแผนพัฒนาการปรับปรุงงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>3. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p> <p>4. ปรับปรุงกระบวนการงานโดยใช้หลักการลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>5. นำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>1. โครงการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>2. การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ทันสมัยใช้งานง่าย และเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p> <p>4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๓. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำและอัปเดตข้อมูลแต่ละหมวด</p>	<p>1 ตุลาคม 2568</p> <p>ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี</p> <p>2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร</p> <p>3. การพัฒนาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. การประกาศนโยบาย “ไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)” และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส</p> <p>5. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต</p> <p>2. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย</p> <p>3. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตเพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำหรือทบทวนแผนป้องกันการทุจริตและมาตรการควบคุม</p> <p>5. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568</p> <p>ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ส่วนที่ ๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลโนนสะอาด มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

(๑) ข้อจำกัดด้านบุคลากร ไม่เพียงพอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง และเจ้าหน้าที่ที่เข้ามารับผิดชอบแทนส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(๒) ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความรู้เรื่องในเรื่องเทคโนโลยี และการดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

(๑) ด้านบุคลากร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและการดำเนินงาน

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)