



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง
การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ด้วยปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาสำคัญทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศและในระดับโลก สาเหตุเนื่องมาจากประชากรในแต่ละพื้นที่มีจำนวนมากขึ้น ชุมชนก็เพิ่มขึ้น สถานประกอบการต่างๆมีมากขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วยจนกระทั่งการกำจัดขยะไม่สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะซึ่งในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากปัญหาขยะมูลฝอย จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม ในการจัดการมูลฝอยอย่างเป็นระบบเทศบาลต้องพิจารณาสภาพปัญหา ตั้งแต่ประเภท จำนวน แหล่งกำเนิด ชนิด ปริมาณ จึงต้องกำหนดวิธีการเก็บรวบรวม การขนย้ายและการกำจัด เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวมากขึ้น เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องตราเป็นเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด ว่าด้วย การจัดการมูลฝอยทั่วไป
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลโนนสะอาดโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาดแล้วเจ็ดวันเป็นต้นไป เว้นแต่ค่าธรรมเนียมตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้บังคับเมื่อพ้นร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาดเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่การจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้บังคับตามเทศบัญญัติเดิมไปอีกร้อยแปดสิบวัน

บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ ตลอดจนสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไปติดเชื้อ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ มูลฝอยทั่วไปที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุอันตรายของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน



“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปทั่วไป

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่ สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่ง บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศบาลตำบลโนนสะอาด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาดรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อบังคับให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาดให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบล โนนสะอาด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลโนนสะอาดอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ กรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลโนนสะอาดอาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลโนนสะอาดหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการก็ได้

ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไปต้องทิ้งมูลฝอยทั่วไปในภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้จัด ไว้ในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ โดยมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานตามความเหมาะสมกับประเภท ปริมาณ และกิจกรรมในสถานที่นั้นๆ

/เจ้าของหรือ...



เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปตามข้อ ๗ โดยมีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยทั่วไปแต่ละประเภท หรือบางกรณีจะกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงมูลฝอยทั่วไปประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแทนก็ได้

- (๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป
- (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์
- (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย
- (๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการให้บริการเก็บ หรือขนมูลฝอยทั่วไปแล้ว ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไปต้องยึดถือปฏิบัติตามประกาศนั้น

ในกรณีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ราชการส่วนท้องถิ่นจะแจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไปทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๐ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิดรวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยทั่วไปที่ย่อยสลายง่ายมูลฝอยทั่วไปที่ย่อยสลายยากและมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยทั่วไปนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วม และสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๑๒ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

/(๓)การกำจัดด้วย...



(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง

(๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ในการดำเนินการของราชการท้องถิ่นตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณี มีหน้าที่แนะนำและกำกับราชการส่วนท้องถิ่นในการรวมกลุ่มของราชการส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กรณีราชการส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ หรือกรณีมีดำเนินการข้ามเขตจังหวัด ให้ราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำแนะนำของคณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณี ขอทำความตกลงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายก่อนดำเนินการ

/ส่วนที่๒...

ส่วนที่ ๒

การมอบหมายเอกชนเก็บ ขน หรือกู้จัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๕ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บ ขนหรือกู้จัดมูลฝอยทั่วไป หากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเองโดยคำนึงถึง

- (๑) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินกิจการและการใช้ทรัพยากรของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) การยึดถือวินัยการเงินการคลัง
- (๓) ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจจากการดำเนินการ
- (๔) ความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การจัดสรรความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินการระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับเอกชน
- (๖) สิทธิและประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- (๗) การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างเอกชนที่ประสงค์จะร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ การมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บหรือขนมูลฝอยทั่วไปให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๗ ในการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกู้จัดมูลฝอยทั่วไปให้คณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณี ให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำข้อเสนอเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดหัวข้อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเสนอในเรื่อง ดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของข้อเสนอ
- (๒) ต้นทุนการดำเนินการในภาพรวมและมูลค่าของการดำเนินการรวมทั้งสัดส่วนการลงทุนของราชการส่วนท้องถิ่นและเอกชนต่อมูลค่าของการดำเนินการ
- (๓) รูปแบบและระยะเวลาการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ
- (๔) ประเมินการผลตอบแทนในด้านต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงให้เห็นอัตราผลตอบแทนทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์ และลักษณะการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนของการดำเนินการ
- (๕) ผลกระทบซึ่งครอบคลุมทั้งผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อมจากการดำเนินการตลอดจนวิธีการป้องกัน ลดหรือแก้ไขเยียวยาผลกระทบดังกล่าว
- (๖) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินการ
- (๗) ความพร้อมของราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดรวมถึงการศึกษาการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอ

การจัดทำข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการกู้จัดมูลฝอยทั่วไปตามข้อ ๑๒ (๑)



ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ แล้วให้ราชการส่วนท้องถิ่น
ผู้จัดทำข้อเสนอคัดเลือกเอกชนโดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ใช้วิธีการประมูลก่อนโดยพิจารณาจากผลประโยชน์ที่ราชการ
ส่วนท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับอย่างเป็นธรรม

ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการด้วยวิธีการประมูลตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนออาจพิจารณา
คัดเลือกเอกชนโดยไม่ใช้วิธีประมูลก็ได้ โดยให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่
กรณีและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการอันเนื่องมาจากเหตุการณ์
ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประมูลอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นข้อเสนอที่โดยลักษณะและขนาดของการดำเนินการแล้ว หากใช้วิธีการประมูลจะไม่คุ้มค่าสำหรับ
การดำเนินการ

(๓) เป็นข้อเสนอที่ต้องให้เอกชนซึ่งมีคุณสมบัติทางเทคนิคเป็นการเฉพาะและเอกชนลักษณะดังกล่าวนั้นมี
เพียงรายเดียว

ข้อ ๑๙ เมื่อได้ผลการคัดเลือกเอกชนแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอลงนามในสัญญาที่ผ่านการ
ตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๒๐ ในระหว่างดำเนินการหากมีการแก้ไขสัญญาตามข้อ ๑๘ ซึ่งเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่มีใช้
สาระสำคัญ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นคู่สัญญาพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไปในกรณีที่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญให้
ราชการส่วนท้องถิ่นคู่สัญญาเสนอประเด็นที่ขอแก้ไขผลกระทบจากการแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งร่างสัญญาฉบับแก้ไขที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ไปยังรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญตามข้อ ๒๐ มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของเนื้อหาการเปลี่ยนแปลง
การให้บริการ หรือการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อนี้จะต้องทำ
ให้ผลลัพธ์ในเชิงการให้บริการสาธารณะตามเป้าประสงค์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเป็นการเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่
คู่สัญญาฝ่ายเอกชน

(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลประโยชน์ของรัฐไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลง
ผลประโยชน์ตอบแทนในรูปตัวเงิน หรือส่วนแบ่งรายได้ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของโครงการ และการ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท

(๓) การเปลี่ยนตัวคู่สัญญา หรือการเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร อันมีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๔) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของสัญญา



(๕) การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา

(๖) การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ หรือการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการให้บริการ

หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี ให้คำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่น ในการนำมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ไปดำเนินการ ใช้ หรือหาประโยชน์โดยวิธีการจำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ศักยภาพ ต้นทุน ความคุ้มค่า และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๓ ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับผู้ได้รับมอบหมายอาจนำมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ไปดำเนินการใช้ หรือหาประโยชน์โดยวิธีการจำหน่าย จ่าย โอน ตามข้อ ๒๒ และข้อตกลงในหมวด ๓

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป ทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๔ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอยทั่วไป (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้ง ต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความ บกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ

/ลงนามไว้...



ลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วัน ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้



หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม)

(นางวิษณุสุภา ภูมิภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายชัชวาลย์ ทองชน)

นายอำเภอโนนสะอาด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย
เทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๒	การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ๒.๑ ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ก. ปริมาณมูลฝอยทั่วไป วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๕ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร ๑๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร ๑๕ - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร ๒๐ - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร ๒๕ - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร ๓๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร ๔๐ - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร ๗๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๐๐ ข. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๑,๕๐๐ ค. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่ถึงครึ่งหน่วยไม่ให้เกิด เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๑,๕๐๐ ๒.๒ ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว ก. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๕๐ ข. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐ ค. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่ถึงครึ่งหน่วยไม่ให้เกิด เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒๕๐	
๓	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป ๓,๐๐๐ (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ๓,๐๐๐	



เลขที่รับ.....

แบบ มฝ.๑

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับ ☐ ใบอนุญาต ☐ ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ ประเภท.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ)
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๑).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)



ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

☐ เห็นสมควรอนุญาต และควรมีเงื่อนไข ดังนี้

☐ เห็นสมควร ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

☐ เห็นสมควรอนุญาต และควรมีเงื่อนไข ดังนี้

☐ เห็นสมควร ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

()

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการได้☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

()

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

หมายเหตุ ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่ เลขที่.....ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.แล้ว



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

แบบ มผ.๒

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงอนุญาตให้

นาย/นางนางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ประกอบกิจการ ประเภท..... ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

(๔) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๕.๑
๕.๒

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(๗) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุใน วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่รับ.....



แบบ มผ.๓

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนนตำบล
อำเภอจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยตาม
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

ประเภท..... ชื่อสถานที่ประกอบการ.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนนตำบล
อำเภอจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกิดการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่วางไว้ทุกประการพร้อมนี้ได้แนบเอกสาร
หลักฐานตามที่กำหนดในเทศบัญญัติมาแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)



คำขอเลขที่...../.....

คำร้องขออนุญาตลงถังขยะ/ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑ มีความประสงค์

☐ ขออนุญาตลงถังขยะ จำนวน.....ถึง ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....☐ ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอยโดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการเก็บขนขยะตาม
อัตราที่กำหนด

๒ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองถูกต้อง
- ☐ แผนผังแสดงเส้นทางและจุดที่ขอให้ทำการลงถังขยะ

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบ มผ.๔

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงอนุญาตให้

นาย/นางนางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ประกอบกิจการ ประเภท..... ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อสถานประกอบการว่า.....
 ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

(๔) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๕.๑

๕.๒

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(๗) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุใน วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



รายการต่อไปอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม
ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

[illegible]



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ

๑. กิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

๑.๑ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะดังนี้

๑.๒.๑ ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลมูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงนำโรค และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

๑.๒.๒ ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล ควรอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม

๑.๒.๓ มีป้ายดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๓ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถ ดังนี้

รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ปริมาตรบรรจุลูกบาศก์เมตร

ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ใบอนุญาตเลขที่/.....

ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(ด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจน)

๑.๔ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสิ่งแฉดล้อม

๑.๕ ในกรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเอง ต้องมีระบบบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยที่แหล่งกำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และไม่เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๖ มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑.๗ ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง

๑.๘ ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดเพื่อล้างภายในท่อหรือสายดูดฯ และทำความสะอาดท่อหรือสายดูดด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๙ ทำความสะอาดรถอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง หลังจากทีออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้วและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล

๑.๑๐ กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลเรื้อราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทำความสะอาดด้วยน้ำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑.๑๑ ทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายาง ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

๑.๑๒ มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

๑.๑๓ ผู้ดำเนินงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จะคิดค่าบริการได้ไม่เกินอัตราที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนด



๒. กิจการเก็บ ขน มูลฝอย

๒.๑ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บและขน ย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๒.๒ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีข้อความด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาด รูปลักษณะและสีที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดเห็นสมควร ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอย
ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ใบอนุญาตเลขที่/.....
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอยตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บมูลฝอยประจำวัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนนและภาชนะรองรับมูลฝอยรวมในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบ ชนิด และตำแหน่งที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนด

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้วนั้น ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลโนนสะอาดหรือสถานที่อื่นที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนดเท่านั้น

๒.๖ ผู้รับจ้างจัดให้สถานที่ทำงานถาวรภายในเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำงานได้โดยสะดวก

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถขนมูลฝอยทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงานและต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและน้ำเสียที่เกิดจากการล้าง ต้องได้รับการบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล

๒.๙ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มี ชื่อนามสกุล ตามแบบที่ทางเทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนด หรือตามทีผู้รับจ้างได้ตกลงไว้กับเทศบาลตำบลโนนสะอาดก่อนเริ่มดำเนินการ

๒.๑๐ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

๒.๑๑ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาลตำบลโนนสะอาดจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อการให้บริการจัดเก็บและขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างงานและเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

๒.๑๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

๒.๑๓ ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอย จะเก็บค่าบริการเป็นพิเศษจากที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนดไว้ไม่ได้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบตัวอย่างคำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ)

ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ถนนศรีธาตุธรรม ๒ อุด ๔๑๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่.....ลง.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอร้องใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
เจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อกำหนดตามเทศบัญญัตินี้ภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่า
ท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของ
ท้องถิ่น ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้อื่นคำขอไว้ อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่ง
นี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายใน สามสิบวันแต่วันทราบคำสั่งนี้ ทั้งนี้
การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีจะเห็นสมควรให้มีการทุเลา การบังคับตามคำสั่งนั้น
ไว้ชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



(แบบตัวอย่างหนังสือแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ)

ที่.....

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ถนนศรีธาตุธรรม ๒ อต ๔๑๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอร้องใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และเทศบาลตำบลโนนสะอาดได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด หรือบำบัดของเสียอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณา การอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



(แบบตัวอย่างบันทึกรายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด/เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และได้ออกใบรับคำอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสีย และอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ครบ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า สมควรอนุญาต/ไม่สมควรอนุญาต/อนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ)

ที่.....

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ถนนศรีธาตุธรรม ๒ อต ๔๑๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.

๒.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
เทศบาลตำบลโนนสะอาดได้ออกใบรับคำอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่
สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่.....และต้องขอ
อภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ)

ที่.....

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ถนนศรีธาตุธรรม ๒ อ.ด ๔๑๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
เทศบาลตำบลโนนสะอาดได้ออกใบรับขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออก
ใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อ ขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับ หนังสือนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถรับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณา
แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น